

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chanoine Simona
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2017 ad oggi
Comune di Morgex – Servizio finanziario e personale
Amministrazione comunale

Assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Aiuto segretario, Categoria D

Predisposizione e gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture per il Servizio di Segreteria, partecipazione a Commissioni di Gara, elaborazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione dell'anticorruzione e della trasparenza, predisposizione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione, gestione delle pratiche relative ai lavori di pubblica utilità e al prestito sociale d'onore, gestione delle procedure relative all'amministrazione del personale (Costituzione Fondo unico aziendale, progressioni orizzontali, retribuzione di risultato).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/09/2012 al 31/10/2017

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione –
Struttura Politiche della Formazione e dell'Occupazione

Amministrazione regionale

Assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Tecnico, categoria D

Gestione e programmazione degli interventi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo (FSE): risposte ai quesiti posti dai beneficiari sull'applicazione delle Direttive regionali di attuazione dei progetti FSE, coordinamento e supervisione alle attività di predisposizione degli Avvisi a presentare progetti FSE, partecipazione al tavolo di coordinamento regionale delle attività di programmazione degli interventi da finanziare con il contributo del FSE;

Monitoraggio degli interventi cofinanziati FSE: analisi e elaborazione dati sugli interventi FSE per la predisposizione dei rapporti annuali richiesti dall'UE, Corte dei Conti, Banca d'Italia; partecipazione al gruppo di lavoro nazionale sul monitoraggio dei Programmi operativi regionali FSE 2014/20, coordinamento dell'Indagine di Placement sugli interventi cofinanziati FSE promossa dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta in collaborazione con Università della Valle d'Aosta, membro del gruppo tecnico-funzionale per lo sviluppo del nuovo sistema informativo SISPREG2014 per la gestione degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;

Gestione dei rapporti con le principali Autorità nazionali e Europee coinvolte nella gestione dei Fondi europei: partecipazione al negoziato del Programma Operativo regionale "Investimenti in Favore della crescita e dell'Occupazione" 2014/20 con l'Unione Europea e il Ministero del Lavoro; supporto tecnico ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE 2007/2013 e del PO FSE 2014/20; supporto tecnico negli Audit sulle operazioni FSE.

- Date (da – a) Dal 01/03/2010 al 02/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione regionale
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato nel profilo di operatore amministrativo, categoria C2
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle procedure di liquidazione del Dipartimento Politiche della Formazione e dell'Occupazione: richieste DURC all'INPS, autoliquidazione dell'INAIL, liquidazione fatture, contributi e redditi assimilati.

- Date (da – a) Dal 04/05/2009 al 28/02/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Obiettivo Lavoro – Agenzia per il lavoro S.p.a.
Fiale di Aosta, via Monte Solarolo 5
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di somministrazione
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo assegnato all'AUSL Valle d'Aosta- Distretto 1 – Morgex
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello al pubblico relative ai servizi amministrativi offerti dal Distretto 1: prenotazioni esami e visite mediche, procedure relative alla scelta/revoca del medico di base, richieste di rimborsi, ritiro esami e referti

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 - Date (da – a) Dal 29/11/2017 al 30/11/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistico della durata di 12 ore denominato "Appalti nella gestione dei Fondi SIE" organizzato dall'Amministrazione regionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dal 29/09/2014 al 30/09/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistico della durata di 8 ore denominato "L'attuazione della Politica Regionale di Sviluppo 2014/2020 - Modulo 1: dalla programmazione all'attuazione" organizzato dall'Amministrazione regionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dal 19/06/2014 al 19/06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistico della durata di 4 ore denominato "Aiuti di stato: De Minimis, esenzione e aiuti a finalità regionale" organizzato dall'Amministrazione regionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dal 05/03/2014 al 05/03/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione specialistico della durata di 5 ore denominato "Programmazione FSE 2014/2020" organizzato dall'Amministrazione regionale. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 13/03/2013 al 13/03/2013</p> <p>Aggiornamento professionale Corso di formazione specialistica della durata di 6,5 ore denominato "Fondi Strutturali 2014-2020: le novità alle porte" organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 03/11/2011 al 16/11/2011</p> <p>Aggiornamento professionale Corso di formazione specialistico della durata di 14 ore denominato "Elementi di diritto tributario." organizzato dall'Amministrazione regionale. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 25/03/2011 al 15/04/2011</p> <p>Aggiornamento professionale Corso di formazione specialistico della durata di 16 ore denominato "Leggere e produrre statistica nella P.A." organizzato dall'Amministrazione regionale. Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 01/2007 a 04/2009</p> <p>Università degli Studi di Torino – Interfacoltà di Sociologia Laurea specialistica in Sociologia conseguita con 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 10/2003 al 12/2006</p> <p>Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche Laurea di I livello in Sociologia e Ricerca Sociale conseguita con 110/100 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 09/1998 al 07/2003</p> <p>Istituzione Scolastica di Istruzione Liceale e Tecnica" di Pont-Saint-Martin Liceo delle Scienze Sociali Diploma di istruzione secondaria superiore conseguita con 100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità relazionali e capacità di lavorare in gruppo, maturate nell'ambito della partecipazione ai diversi tavoli di lavoro nei quali sono stata coinvolta nel corso della mia esperienza lavorativa e nelle relazioni instaurate con le Autorità nazionali e Europee in materia di Fondo Sociale Europeo

Capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro dei colleghi acquisite nell'ambito delle Attività di Gestione e Programmazione degli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint

Ottima conoscenza e utilizzo di Internet

Buona conoscenza di Access

B

La Salle, 05/04/2018

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (legge sulla privacy)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PERETTO MARTINE
VIA CASCINE LYS, 6

25/06/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2012 AD OGGI
INSTITUT AGRICOLE REGIONAL

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA
Impiegata presso segreteria amministrativa – contratto a tempo indeterminato
ACQUISTI (AVCP – CONSIP – MEPA), DURC, ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTICORRUZIONE (D.LGS. 163/2006 E S.M.I.: D.LGS. 50/2016, D.LGS. 56/2017; D.LGS. 33/2013 E LEGGE 190/2012 PER L'INSTITUT AGRICOLE RÉGIONAL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2011 – APRILE 2012
INSTITUT AGRICOLE REGIONAL

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA
Impiegata presso segreteria amministrativa – contratto a tempo determinato
Tenuta registri fatture acquisti, vendite e corrispettivi, emissione fatture, ddt e ricevute ecc...

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2010 – MARZO 2011
INSTITUT AGRICOLE REGIONAL

Istruzione, formazione e sperimentazione in agricoltura
Impiegata presso segreteria scolastica – contratto a tempo determinato
Gestione dossier personali alunni, registro elettronico, comunicazioni varie ai ragazzi, permessi studenti ecc...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE 2014 – MARZO 2017
UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA

Dipartimento di scienze economiche e politiche; corso di laurea magistrale in economia e politiche del territorio e dell'impresa
LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E POLITICHE DEL TERRITORIO E DELL'IMPRESA (VOTO: 108/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

OTTOBRE 2010 – MARZO 2014

UNIVERSITA' DELLA VALLE D'AOSTA

Dipartimento di scienze economiche e politiche; corso di laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE (VOTO: 107/110)

SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2010

INSTITUT AGRICOLE REGIONAL

Istruzione, formazione e sperimentazione in agricoltura

AGROTECNICO (VOTO: 100/100)

SETTEMBRE 2002 – GIUGNO 2005

SCUOLA MEDIA MONT ROSE A – PONT SAINT MARTIN

Scuola media

LICENZA DI SCUOLA MEDIA (VOTO: OTTIMO)

ITALIANO

FRANCESE

C2: UTENTE AVANZATO

C2: UTENTE AVANZATO

C2: UTENTE AVANZATO

MAGGIO 2005: DELF SCOLASIRE NIVEAU 2

INGLESE

B2: UTENTE AUTONOMO

B2: UTENTE AUTONOMO

B2: UTENTE AUTONOMO

MAGGIO 2004: CERTIFICAZIONE TRINITY GRADE 3

MAGGIO 2005: CERTIFICAZIONE TRINITY GRADE 4

AUTUNNO 2015: CORSO DI FORMAZIONE "INGLESE AVANZATO" ORGANIZZATO DALL'INSTITUT AGRICOLE RÉGIONAL IN COLLABORAZIONE CON PROJET FORMATION

Capacità di lavoro in équipe

Capacità di coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro

Competenze comunicative e relazionali

Capacità di analisi organizzativa

Flessibilità e capacità di adattamento a contesti lavorativi differenti

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavoro per obiettivi
Capacità di coordinamento risorse umane e strumentali in progetti di lavoro
Capacità di organizzazione gruppi di lavoro in ambiti differenti
Capacità nella definizione di tempi e processi di lavoro
Capacità di organizzazione di eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer;
Capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa;
Capacità di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento;
Comprensione dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento;
Uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare;
Uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web;
Comunicare per mezzo della posta elettronica. Inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza;
Capacità di effettuare presentazioni ed utilizzare Power Point.
Utilizzo di Acces

ANNO 2012

CORSO DI INFORMATICA ORGANIZZATO DALL'INSTITUT AGRICOLE REGIONAL E REALIZZATO DA PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L., CON FINANZIAMENTO FSE, DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA: WORD AVANZATO – CERTIFICATO DI FREQUENZA;

CORSO DI INFORMATICA ORGANIZZATO DALL'INSTITUT AGRICOLE REGIONAL E REALIZZATO DA PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L., CON FINANZIAMENTO FSE, DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA: EXCEL AVANZATO – CERTIFICATO DI FREQUENZA;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A1
B

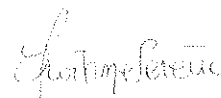
ULTERIORI INFORMAZIONI

NOVEMBRE 2017 AD OGGI: PRESIDENTE DELLA BIBLIOTECA DI PONT-SAINT-MARTIN
NOVEMBRE 2016: PARTECIPAZIONE AL MODULO IX DEL MASTER ANTICORRUZIONE "ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE" PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
MAGGIO 2015 AD OGGI: CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI PONT SAINT MARTIN

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/2003.

Aosta, 05 Aprile 2018

Martine Peretto



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Vallino Andrea

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

0165/33231

E-mail

a.vallino@mail.scuole.vda.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06 / 05 / 1978

Codice fiscale

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

anno scolastico 2017/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao).

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione

• Tipo di impiego

Coordinamento area tecnico-professionale; Coordinatore corsi Formazione; Docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento area tecnico-professionale; coordinamento corsi formazione (LH6-leFP); rappresentante dei docenti in Consiglio di istituto.

• Date (da - a)

anno scolastico 2016/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao).

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione

• Tipo di impiego

Coordinamento area tecnico-professionale; Coordinatore corsi Formazione; Docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento area tecnico-professionale; coordinamento corsi formazione (LH6); vicario del Coordinatore didattico percorso Ipra, rappresentante dei docenti in Consiglio di istituto.

• Date (da - a)

Dal 1/10/2007 al 30/06/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao).

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione

• Tipo di impiego

Docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Formazione professionale; Istruzione secondaria di secondo grado.

• Date (da - a)

Dal 19/09/2006 al 30/09/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao).

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione

• Tipo di impiego

Docenza e coordinamento.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento progettuale e docenza formazione professionale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2006 al 18/09/2006
Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 – 11024 Châtillon (Ao).
- Istruzione formazione
Coordinamento
Coordinatore del progetto: "Valle di Klodzko Valle d'Aosta 3" per la parte relativa alla Formazione professionale e all'inserimento in strutture ricettive della Valle d'Aosta di giovani polacchi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11/10/2004 al 30/06/2006
Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 – 11024 Châtillon (Ao).
- Istruzione formazione
Docenza/Educatore.
Formazione professionale;
Assistenza agli allievi convittori durante le attività ricreative e di studio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'anno 2004 e fino al 2008
Café Avenue – Via Conseil des Commis – Aosta
- Turistico alberghiero
Voucher
Barista, sommelier e collaboratore di direzione per gestione acquisti ed amministrazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2004
Ristorante L'Ancien Braconnier - Loc. Beuvé n.8 – 11010 Chesallet di Sarre (Ao).
- Turistico alberghiero
Cuoco 4° livello – responsabile di cucina.
Responsabile di cucina.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'anno 2002 e fino al 2010
A.I.S.
- Turistico alberghiero
Voucher
Sommelier c/o: Cervim, Vinitaly, Festa dell'uva, Café Quinson, Marché au fort ed altre manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Regionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1993 al 2003
Alberghi, bar, ristoranti in Valle d'Aosta
- Turistico alberghiero
Cuoco 4° livello.
Addetto alla preparazione di antipasti, primi piatti, dessert.
- Date (da – a)
- Anno 1997 – servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2017/2018

Università della Valle d'Aosta – Dipartimento di scienze umane e sociali – Corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche. Primo anno (fuori corso).

///

Eqf: livello 6

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2015/2016

Università della Valle d'Aosta – Dipartimento di scienze umane e sociali – Corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche. Secondo anno (cambio piano di studi).

Teorie e tecniche della dinamica di gruppo; Pedagogia dell'integrazione; Metodi psicodiagnostici; Psicologia clinica e fondamenti di psicopatologia; Teoria e tecniche del colloquio; Analisi dei dati e misurazione in psicologia; Psicologia delle emozioni

///

Eqf: livello 6

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2014/2015

Università della studi di Torino – Dipartimento di scienze umane e sociali – Percorso di abilitazione straordinario.

Didattica generale; Docimologia; Modelli di insegnamento; Pedagogia speciale; Tecnologia dell'Istruzione. Gestione alberghiera; Legislazione alberghiera; Management alberghiero;

Abilitazione professionale docente – classe di concorso C520

Eqf: livello 6

Valutazione conseguita: 98/100

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2013/2014

Università della Valle d'Aosta – Dipartimento di scienze umane e sociali – Corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche. Secondo anno.

Psicobiologia; Psicomètria avanzata; Psicopatologia generale e dello sviluppo; Inglese; Psicologia di comunità; Scienze psicologiche dell'educazione e dell'integrazione; Metodologia e tecniche per la ricerca psicologica quantitativa e qualitativa.

///

Eqf: livello 6

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

a.s. 2012/2013

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 – 11024 Châtillon (Ao).

Frequenza del corso "Excellence": il concetto di competenza. Le linee

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>guida dei professionali e fondamenti di legislazione scolastica. La progettazione formativa per competenze. La valutazione nell'ottica delle competenze.</p> <p><i>Aggiornamento professionale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.a. 2012/2013</p> <p>Università della Valle d'Aosta – Dipartimento di scienze umane e sociali – Corso di laurea in scienze e tecniche psicologiche. Primo anno.</p> <p>Fondamenti anatomici e biologici dell'attività psichica; Informatica di base; Psicologia generale; Psicometria base; Psicologia dinamica; Psicologia sociale; Psicologia dello sviluppo; Sociologia generale e del lavoro.</p> <p>///</p> <p><i>Eqf: livello 6</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giugno 2012</p> <p>Istituto professionale statale per i servizi alberghieri e della ristorazione "Marco Polo" - Genova</p> <p>Lingua e letteratura italiana, Storia, Matematica, Lingua inglese, Lingua francese, Economia e Tecnica dell'Azienda Turistica, Geografia, Storia dell'arte, Tecniche di comunicazione e relazione.</p> <p>Diploma di maturità - Tecnico dei servizi turistici</p> <p><i>Eqf: livello 4</i></p> <p><i>Valutazione conseguita: 95/100</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2011</p> <p>Istituto professionale statale per i servizi alberghieri e della ristorazione "Marco Polo" - Genova</p> <p>Lingua e letteratura italiana, Storia, Matematica, Lingua inglese, Lingua francese, Economia e Tecnica dell'Azienda Turistica, Geografia, Storia dell'arte, Tecniche di comunicazione e relazione.</p> <p>Diploma di qualifica professionale - Operatore dei servizi di ricevimento</p> <p><i>Eqf: livello 3</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2011</p> <p>Assessorato alla Pubblica Istruzione – Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p> <p>Epreuve de connaissance de la langue française visée à l'article 1er – 4 bis alinea de la loi regionale n° 12 du 8 mars 1993 - modifiée par l'art. 8 de la loi regionale n. 18 du 1er août 2005</p> <p>Positif</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2006 (6 ore)</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao).

Igienico sanitario per addetti alle imprese alimentari" ai sensi della delibera

Regionale n .4197 del 22-11-2004

Idoneo

/

Settembre 2005 (16 ore)

Fondazione Formazione Professionale Turistica - Via Italo Mus n.14 - 11024 Châtillon (Ao)

Logiche di apprendimento e la gestione partecipativa del processo formativo scolastico; metodologie e tecniche didattiche di gestione del gruppo classe; il monitoraggio la verifica e la valutazione dei processi di apprendimento. **Aggiornamento professionale.**

/

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 2002/2003

Istituto di istruzione superiore "Arturo Prever" - Via Carlo Merlo n.2 - 10064 Pinerolo (To)
Lingua e letteratura italiana, Storia, Matematica, Lingua inglese, Lingua francese, Economia e gestione aziendale, Scienze dell'alimentazione, Diritto

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità - Tecnico dei servizi ristorativi

Eqf: livello 4

Valutazione conseguita: 94/100

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2002

Associazione Italiana Sommeliers

/

Abilitazione professionale - Sommelier professionista.

/

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 2001/2002

Istituto di istruzione superiore "Arturo Prever" - Via Carlo Merlo n.2 - 10064 Pinerolo (To)

Lingua e letteratura italiana, Storia, Matematica, Lingua inglese, Lingua francese, Economia e gestione aziendale, Scienze dell'alimentazione, Diritto

Diploma di qualifica professionale - Operatore dei servizi di ristorazione

Eqf: livello 3

- Date (da – a) 26/04/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albergo Ristorante Panoramique - Piazza Frutaz n.1 - 11020 Torgnon (Ao).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita **Cuoco capo partita**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 4°livello C.C.N.L. Turismo.

- Date (da – a) Maggio 1999 (24 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Zanussi Professional – Conegliano (TV).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecnologie in cucina**
- Qualifica conseguita **Aggiornamento professionale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Date (da – a) Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **École des arts culinaires et hôtelière de Ecully (Fr), présidée par Paul Bocuse.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Date (da – a) Dal 1992 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **École Hôtelière Regionale - Via Italo Mus n.14 – 11024 Châtillon (Ao).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Lingua francese, Lingua inglese, Lingua tedesca, Contabilità, Merceologia, Igiene alimentare, Tecnica alberghiera, Tecnica di cucina, Tecnica di sala, Geografia turistica, Laboratorio di sala, Laboratorio di cucina.*
- Qualifica conseguita **Attestato di qualifica professionale - Commis di cucina**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7°livello C.C.N.L. Turismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B1 - Utente autonomo.
A2 - Utente autonomo.
B1 - Utente autonomo.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

A2 - Utente base
A2 - Utente base
A2 - Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

/

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

/

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di gestione files, utilizzo posta elettronica e navigazione internet.

Buona conoscenza dei principali Sistemi Operativi Microsoft®.

Discreta conoscenza del pacchetto Microsoft® Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

/

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Il sottoscritto, Andrea Vallino consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Charvensod, 10 aprile 2018

Andrea Vallino

